



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах, территории АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» (далее по тексту – Общество) о пропускном и внутриобъектовом режиме и регламентирует порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на объектах Общества.

1.2. Настоящее Положение имеет целью обеспечение общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей (потребителей услуг), работников Общества, защиты конфиденциальной информации Общества, защиты персональных данных работников и посетителей (потребителей услуг), предотвращения фактов хищения материальных ценностей Общества и посетителей (потребителей услуг), установления порядка доступа работников, персонала Общества, посетителей (потребителей услуг), исключения бесконтрольного перемещения граждан на объектах Общества, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками Закона Российской Федерации от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального значения, регламентирующими хозяйственную деятельность медицинских, санаторно-курортных организаций, Паспорта безопасности места массового пребывания людей от 03.03.2020г. и Акта обследования комиссией от 29.09.2022г., по результатам работы которой объект, территория Общества отнесены ко 2-ой категории мест массового пребывания (одновременное пребывание от 200 до 1000 человек), Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, находящимися на объектах, территории Общества: работниками, посетителями (потребителями услуг), работниками охранного предприятия, представителями контрагентов и иными лицами, прямо не перечисленными в настоящем пункте.

1.5. Деятельность работников охраны по обеспечению пропускного и внутреннего режимов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, условиями действующего договора, настоящим Положением, иными инструкциями и правилами, согласованными с Обществом.

1.6. Под «объектами Общества» понимаются здание, строение, сооружение, а также входящие в их состав помещения, и земельные участки (территория) в установленных границах, принадлежащие Обществу на законном праве, используемые для оказания санаторно-курортных услуг или хозяйственно-бытовой деятельности Общества.

1.7. Требования настоящего Положения доводятся до лиц, находящихся на объектах Общества посредством размещения на официальном сайте Общества <https://kurort.ru>, а также через объявления, размещенные в общедоступных местах, на стендах.

1.8. Руководители подразделений и служб несут ответственность за ознакомление и исполнение подчиненными работниками Общества требований настоящего Положения.

1.9. Работники Общества, курирующие соответствующий договор с контрагентом, обеспечивают ознакомление ответственных лиц контрагента с требованиями настоящего Положения для его соблюдения при выполнении работ, оказании услуг и др. на объектах Общества.

1.10. Ответственными лицами Общества за соблюдение требований настоящего Положения являются главный врач, специалист по ГО, ЧС и ПБ, руководитель охранного предприятия в пределах своих полномочий.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) объектов Общества. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Общества, являющегося санаторно-курортной организацией, оказывающей медицинские услуги в соответствии с действующей лицензией.

2.2. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход работников Общества, представителей контрагентов Общества, осуществляющих свою деятельность на объектах Общества, посетителей (потребителей услуг), ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на объекты Общества посторонних лиц,
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом документов согласно правилам, действующим в Обществе,
- ввоз/внос на объекты Общества запрещенных предметов (материалов),
- осуществление противоправных действий в отношении работников, посетителей (потребителей услуг) Общества,
- незаконное приостановление/прекращение хозяйственной деятельности Общества,
- нанесение вреда здоровью и имуществу работников и контрагентов Общества, посетителей (потребителей услуг).

2.3. Для прохода людей и проезда транспортных средств на территорию Общества организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (далее - КПП). Их количество и расположение определяются характером текущей хозяйственной деятельности и решением руководства Общества, может быть регламентировано отдельным регламентом о порядке входа/въезда.

12.3. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

3. Порядок пропуска граждан

3.1. Проход работников Общества осуществляется самостоятельно через главный вход объектов до начала рабочего времени с записью в журнале, расположенном у администратора или сотрудника охраны при входе в здание.

3.2. В случае организации прохода работников Общества по пропускам, работники предъявляют администратору или работнику охраны пропуска, по его требованию дают их ему в руки. При проходе по разовым пропускам, в которых нет фотографии, вместе с пропуском предъявляют паспорт или другой документ, который удостоверяет личность владельца пропуска.

3.3. Посетители (потребители услуг) допускаются в здания, помещения Общества по пропускам, при наличии действующего договора о приобретении услуг, листа назначений, действующего на момент посещения объекта Общества или иного документа, утвержденного администрацией Общества, дающего право на посещение объекта Общества, а также в кассу, регистратуру Общества для приобретения услуг.

3.4. Нахождение посетителей (потребителей услуг) в помещениях Общества после окончания времени оказания услуг запрещается.

3.5. Лица, не связанные с деятельностью Общества, посещающие объекты Общества по служебной необходимости, допускаются при предъявлении администратору, охраннику документа, удостоверяющего личность, служебного удостоверения, документа о проводимой проверке объектов Общества и по согласованию с администрацией Общества.

3.6. Право прохода на объекты Общества в любое время суток в выходные и праздничные дни из числа работников Общества имеют: администрация Общества, главный врач и его заместитель, специалист по ГО, ЧС и ПБ, представители охранного предприятия, специалисты общества по служебной необходимости.

3.7. Доступ представителей контрагентов на объекты Общества осуществляется при предъявлении наряда-допуска, акта-допуска или иного согласованного с Обществом документа, удостоверяющего такое право.

3.8. В случае осуществления противоправных действий и действий, нарушающих настоящее Положение, для прекращения таких действий администратор, сотрудник охраны, иное уполномоченное лицо вызывает представителя органов полиции.

4. Порядок выноса материальных ценностей

4.1. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца, имеющим разрешающую надпись (печать, штамп), служебная записка, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся материальные ценности. В документах четко записываются все данные выносимых материальных ценностей: наименование, количество (вес, метраж, род упаковки, количество мест) прописью по каждому наименованию. Один экземпляр передается представителю охраны.

4.2. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам неустановленной формы запрещается.

4.3. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемые объекты беспрепятственно. Порядок выхода с территории, объектов Общества персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

4.4. На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные

(запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на охранное предприятие Общества.

4.5. На объекты Общества не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться в объектах Общества.

4.6. При отсутствии документов, предусмотренных п. 4.1. Положения, составляется акт в трех экземплярах, фиксирующий указанное обстоятельство с перечислением имущества. Вынос ТМЦ не допускается, ТМЦ сдаются по накладной на склад, где хранятся до принятия соответствующего решения. Один экземпляр акта с приложением сопроводительных документов по согласованию с руководством Общества направляется в местные органы внутренних дел.

4.7. Обнаруженные работниками охраны материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приема и сдачи дежурства (без указания конкретного лица, если установить его не удалось) и сдаются на склад.

4.8. В исключительных случаях для установления факта хищения ценностей работниками охраны может производиться осмотр вещей и личный осмотр физического лица.

5. Порядок проезда автотранспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Общества осуществляется на основании пропуска, распоряжения администрации Общества, оформленных по установленной форме.

5.2. Транспорт централизованных перевозок допускается на территорию Общества на основании списков, заверенных начальником охранного предприятия.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара, обеспечения недопущения противоправных действий в отношении Общества, его работников, посетителей (потребителей услуг). Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на объектах Общества.

6.2. На объектах Общества разрешается находиться:

- работникам Общества согласно графику работы или по производственной необходимости;
- работникам охранного предприятия — круглосуточно;
- потребителям услуг, имеющим действительный договор, лист назначений на получение медицинских, санаторно-курортных услуг, услуг лечебного бассейна — в часы оказания соответствующих услуг;
- лицам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи — на момент оказания помощи;
- лицам, прибывшим для получения медицинских консультаций с оплатой соответствующей услуги - в часы оказания соответствующих услуг;
- лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг по соответствующим договорам с Обществом,
- иным лицам по согласованию с администрацией Общества;
- лицам, осуществляющим надзор (контроль) в соответствии с действующим законодательством и при предъявлении подтверждающих документов.

6.3. На объектах Общества запрещается:

- использовать дополнительные электрические приборы, размещение которых не согласовано с технической службой;
- курить в неустановленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться дольше времени, указанного в пропуске;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- проводить публичные мероприятия (собрания, митинги, пикеты, шествия и т.п.), за исключением случаев, предусмотренных законом;
- осуществлять несанкционированную фото, видеосъемку, аудиофиксацию;

6.4. При убытии из служебных помещений работники обязаны проверить выключение всех электроприборов, при необходимости убрать в сейфы служебные документы и сдать ключи от помещений на охрану с отметкой в соответствующем журнале.

6.5. Объекты Общества должны постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

6.6. При проведении организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) в виде учения и тренировки подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористических актов на объектах (территориях) допуск третьих лиц на объекты Общества временно ограничивается (на время проведения учений, тренировок). При этом администрацией Общества обеспечивается организация допуска на объекты Общества лиц, нуждающихся в медицинской помощи, а также потребителей услуг, имеющих действующие документы на оказание услуг.

6.7. Фото- видеосъемка или аудиозапись на территории объектов Общества по общему правилу не допускаются в целях защиты от террористических, экстремистских актов и нарушения законодательства о персональных данных.

Съемка гражданина без согласия гражданина не допускается согласно статье ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

Съемка помещений Общества запрещена в целях защиты персональных данных лиц, которым оказывается медицинская, реабилитационная помощь в таких помещениях.

Фото- видеосъемка или аудиозапись на территории объектов Общества возможны только в присутствии уполномоченного представителя администрации Общества, сотрудников Дирекции по информационной политике и корпоративных коммуникаций ПАО «Группа ЛСР» или при наличии их письменного разрешения и при соблюдении установленных законом ограничений.

7. Ответственность за нарушение требований Положения

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований Правил внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации Общества, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники Общества, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.

**Администрация
АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт»**

АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт»

ул. Максима Горького, д. 2, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706; тел.: (812) 645-06-07, факс: (812) 645-06-08
ИНН 7827003258, КПП 784301001, ОКПО 02580906, ОГРН 1027812402859

e-mail: info@kurort.ru www.kurort.ru

